



מכרז לתפקיד מנהל/ת בית הספר העל-יסודי (שש-שנתי) – המדור הכללי במקוה ישראל

שם התפקיד

מנהל/ת בית הספר העל-יסודי (שש-שנתי) – המדור הכללי, מקוה ישראל.

כפיפות

סמנכ"לית חינוך – מקוה ישראל.

היקף העסקה ודירוג

100% משרה, דירוג עובדי הוראה בהתאם להשכלה, לוותק ולהסכמים הקיבוציים החלים על עובדי הוראה ומנהלי בתי ספר.

תחילת עבודה

במהלך חודש אוגוסט 2026.

תיאור התפקיד

ניהול כולל של בית הספר העל-יסודי (שש-שנתי) במדור הכללי, תוך הובלת המערכת החינוכית, הפדגוגית, הערכית, הארגונית והמינהלית, בהתאם לחזון מקוה ישראל, ערכיו ומורשתו, ובכפוף למדיניות משרד החינוך והמינהל לחינוך התיישבותי. התפקיד כולל עבודה בשיתוף פעולה עם כלל מוסדות החינוך והיחידות בכפר ועם גורמי הפיקוח, הקהילה והבעלות.

תחומי אחריות

- גיבוש והובלת החזון החינוכי והפדגוגי של בית הספר בהתאם לערכי מקוה ישראל ולמדיניות משרד החינוך.
- הובלת המערך הפדגוגי, קידום הישגי התלמידים, חיזוק ההתמדה, האקלים החינוכי והחינוך לערכים, תוך קידום תחומי החקלאות, האקלים והסביבה.
- קביעת יעדים פדגוגיים, ערכיים וארגוניים, בניית תוכניות עבודה, קיום תהליכי מדידה, בקרה והערכה.
- אחריות לאיתור, ליווי, טיפוח וקידום כלל תלמידי בית הספר ומתן מענים לאוכלוסיות מגוונות כולל פנימייה.
- ניהול, פיתוח והעצמת הצוות החינוכי, המנהלי והמקצועי, לרבות איוש בעלי תפקידים וקידום ההתפתחות המקצועית של העובדים.
- ניהול המערך הארגוני והמינהלי של בית הספר, לרבות תקציב, כוח אדם, רישום תלמידים, משאבים, מתקנים ותחזוקת המבנים.
- הובלת הפעילות החברתית, התרבותית והערכית של בית הספר בשיתוף הנהלת מקוה ישראל וגורמי הקהילה.
- קידום שיתופי פעולה ורצף חינוכי עם כלל מוסדות החינוך במקוה ישראל, ובכלל זה עבודה שוטפת עם הפנימייה הכללית לטובת קידום תלמידים.
- חיזוק הקשר עם הורים, קהילה, רשויות וגורמי חינוך ושותפים מקצועיים.

"אלמלא הוקם מקוה ישראל – ספק אם הייתה קמה מדינת ישראל"

בן גוריון, 1970

טל: 03-5020600 Tel פקס 03-5020603 דוא"ל kfar@mikveisrael.org.il



- אחריות לתפקוד בית הספר בשגרה ובמצבי חירום, בהתאם להנחיות משרד החינוך והנהלת מקוה ישראל.
- ייצוג בית הספר מול גורמי הפיקוח, משרד החינוך, הנהלת מקוה ישראל וגופים חיצוניים.
- ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות התפקיד, בהתאם להנחיות סמנכ"לית החינוך והנהלת מקוה ישראל.

תנאי סף

- בעל/ת תואר אקדמי שני בהתאם לדרישות משרד החינוך.
- בעל/ת תעודת הוראה ורישיון הוראה קבוע.
- בעל/ת כשירות לתפקיד מנהל/ת בית ספר בהתאם להוראות משרד החינוך.
- ניסיון של חמש שנים לפחות בהוראה בבית ספר על-יסודי המפוקח על ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה.
- ניסיון ניהולי בהתאם לדרישות הכשירות של משרד החינוך לתפקיד מנהל/ת בית ספר.

כישורים נדרשים

- חזון חינוכי התואם את ערכי מקוה ישראל.
- מנהיגות חינוכית ויכולת הובלת צוותים ותהליכים מערכתיים.
- ניסיון בהובלת תהליכים פדגוגיים, חינוכיים וארגוניים.
- יכולת קבלת החלטות, הובלת עובדים וניהול ממשקי עבודה מרובים.
- יכולת תכנון, ארגון, בקרה וניהול משאבים.
- יכולת עבודה מערכתית ויצירת שיתופי פעולה.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת תקשורת בין-אישית גבוהה.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- שליטה ביישומי מחשב ובמערכות מידע חינוכיות.
- נכונות לעבודה מעבר לשעות הפעילות המקובלות, בהתאם לצורכי התפקיד.

יתרונות

- בוגר/ת קורס הכשרת מנהלים של משרד החינוך.
 - ניסיון בניהול בית ספר על-יסודי או שש-שנתי.
 - ניסיון בהובלת חדשנות פדגוגית.
 - ניסיון בניהול תקציבים ובהובלת פרויקטים מערכתיים.
 - ניסיון בעבודה עם הורים, קהילה ושותפים חיצוניים.
- המועמדים/ות המתאימים/ות יוזמנו להליך מיון וראיונות בפני ועדת האיתור, בהתאם להוראות משרד החינוך ולהנהלת מקוה ישראל.

הגשת מועמדות

יש לצרף:

- קורות חיים.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית.
- אישורים על ניסיון בהוראה ובניהול.
- מסמך חזון חינוכי (עד שני עמודים).

"אלמלא הוקם מקוה ישראל – ספק אם הייתה קמה מדינת ישראל"

בן גוריון, 1970

טל: 03-5020600 Tel פקס 03-5020603 דוא"ל Email kfar@mikveisrael.org.il



- כל מסמך נוסף התומך במועמדות.
מועד אחרון להגשת מועמדות הוא עד 17/07/26.